

# دوره آموزش کاربری حرفه ای Microsoft SharePoint

پیش نیاز: Microsoft Windows, Microsoft Office, Internet Applications

## سرفصل:

- مقدمه ای از SharePoint
- مقایسه با نسخه های قدیمی شیرپوینت
- شبکه اجتماعی و My Site
- سایت ها در SharePoint
- لیست ها و کتابخانه ها در SharePoint
- Content Type و Managed Term Store
- ساخت صفحات سفارشی
- دسترسی مدیریتی و راهبری سایت
- جستجو و مکان یابی در شیرپوینت
- گردش کار
- آشنایی با SharePoint Designer
- فرم های کسب و کار
- حاکمیت SharePoint
- بررسی های موردی



مدت زمان دوره ۲۴ ساعت

## مستندات

- جزوه کاربردی تهیه شده توسط مدرس دوره به کاربران ارائه می‌شود.
- فیلم‌های آموزشی دوره برگزار شده به کاربران ارائه می‌شود.

## گواهینامه

در خاتمه دوره و پس از موفقیت در آزمون پایان دوره، گواهینامه دوره کاربری حرفه ای Microsoft SharePoint با امضای مدرس دوره اعطا می‌شود. متقاضیان می‌توانند در صورت تمایل به ثبت نام در دوره‌های آموزشی با شماره تلفن ۸۸۰۵۵۷۹۴، داخلی ۱۰۴ و یا آدرس پست الکترونیکی [Training@Abaneganco.com](mailto:Training@Abaneganco.com) تماس حاصل فرمایند.